

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA



COMUNA MOACȘA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 60/2022**

**privind aprobarea acordării voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moacșa și a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță precum și desemnarea persoanei responsabile cu gestionarea acestora**

**Primarul Comunei Moacșa, județul Covasna;**

Având în vedere Referatul de aprobare al Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa, județul Covasna;

Văzând Procesul-verbal nr. \_\_\_\_ privind consultarea reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa cu privire la acordarea voucherelor de vacanță angajaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa;

Având în vedere cap. 51.10.206 "Administrație publică" și cap. 68.10.206 "Asistență socială" din Hotărârea Consiliului local nr. 8/2022 privind aprobarea bugetului local general al comunei Moacșa pe total și pe secțiunile de funcționare și de dezvoltare, precum și aprobarea Programului de investiții pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 alin. (4)–(7) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 46/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de O.U.G. nr. 131/2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. c și ale art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE**

**Art. 1.** - Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa, județul Covasna, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

**Art. 2.** - Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moacșa, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** - Se desemnează doamna Fábíán Irén, referent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe ca persoană responsabilă cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art. 4.** – Dispoziția primarului comunei Moacșa nr. 82/2018 privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, se abrogă.

**Art. 5.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa.

Moacșa, la 26 mai 2022

**PRIMAR  
DESZKE JÁNOS**



**Contrasemnează  
Secretar general al comunei  
Fülöp-Fuer M. Zelinda**



**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA  
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎNCEPÂND CU ANUL 2022**  
*pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate  
al Primarului comunei Moacșa*

**Temei legal:**

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

**Art. 1.** - Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moacșa și are ca scop stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță, a modului de calcul, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

**Art. 2. (1)** - Se acordă pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moacșa vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii, aprobate potrivit legii.

**(2)** Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** - Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice și are o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**Art. 4. - (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurii îndreptățiți să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achiziția pachetului de servicii turistice.

**(2)** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

**(3)** Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

**Art. - 5. (1)** În perioada 01 ianuarie 2022 — 31 decembrie 2026 se acordă anual, vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/ salariat.

**(2)** Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

**Art. 6. (1)** la determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherului și numărul maxim de salariați care vor beneficia de vouchere de vacanță.

**(2)** Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art. 7. - (1)** Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa derulează procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziționarea voucherelor de vacanță între Comuna Moacșa și unitatea emitentă, contract care va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorului de a colecta de la salariații lui și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de lege pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

**(2)** Suportul electronic, emis de unitățile emitente, trebuie să aibe înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art. 8. -** Compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa este obligată conform art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme.

**Art. 9. -** Salariații au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță pentru achiziționarea de servicii turistice.

**Art. 10. - (1)** Se interzice salariaților:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4;

- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**(2)** Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 puncte la 6 puncte -amendă. Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

**Art. 11. - (1)** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale.

**(2)** Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

**Art. 12. - (1)** Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.

**(2)** Valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță se determină prin raportarea valorii nominale totale, stabilite anual (1.450 lei), la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval, cu rotunjire în favoarea salariatului.

**(3)** Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de quantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective.

**Art. 13. -** Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat, raportat la valoarea nominală maximă a voucherului stabilit pentru programul normal de lucru.

**Art. 14. -** Voucherele de vacanță se acordă salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa, care se află în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav și care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 15. -** Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3ani, în cazul copilului cu handicap și concediu fără plată.

**Art. 16. -** Persoanele angajate pe perioadă determinată sau detașate vor beneficia de vouchere de vacanță corespunzător acestei perioade.

**Art. 17. -** Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada lucrată în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa și salariaților (funcționari publici și personal contractual) care s-au transferat în cadrul altor autorități sau instituții publice, dacă nu au beneficiat integral de vouchere de vacanță de la instituțiile sau autoritățile publice care i-au preluat. Persoanele aflate în această situație, au obligația de a achita quantumul impozitului datorat, prin depunerea în numerar, la casieria Primăriei comunei Moacșa.

**Art. 18. -** Beneficiază de voucherele de vacanță și salariații detașați de la Primăria comunei Moacșa la alți angajatori dacă detașarea a încetat în cursul anului pentru care se acordă voucherele și aceștia nu au beneficiat de vouchere de vacanță de la unitatea la care au fost detașați, sens în care vor depune o declarație pe propria răspundere.

**Art. 19. -** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art. 20** - În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori, opțiunea realizată.

**Art. 21.** - Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de voucherele de vacanță.

**Art. 22. - (1)** Suportul electronic pe care sunt transferate voucherele de vacanță se eliberează de către Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe în baza unui centralizator, întocmit conform Anexei nr. 4 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

**(3)** Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl obligă pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**(4)** La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic, unității emitente.

**Art. 23. - (1)** La data încetării raporturilor de serviciu/ contractelor individuale de muncă salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

**(2)** Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului întocmește lista cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și valoarea acestora care trebuie recuperată și o transmite primarului comunei Moacșa în vederea aprobării.

**(3)** În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea

voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată din anul de

referință pentru care se acordă voucherele de vacanță, până la data încetării raportului de serviciu/

contractului individual de muncă, prevederile art. 12 aplicându-se în mod corespunzător.

**(4)** În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, înainte de data acordării voucherelor de vacanță, personalul nu mai beneficiază de vouchere.

**Art. 24.** - Prezentul Regulament se aduce la cunostința salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa prin afișare la sediul instituției și prin postarea pe site-ul acesteia.